

Głogów, dnia 26.04.2018r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4 ogłasza nabór na stanowisko: **referent ds. księgowych w Dziale Księgowości.**

Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:
niezbędne-

- obywatelstwo polskie (także obywatele Unii Europejskiej i innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe – ekonomiczne,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

dodatkowe-

- samodzielność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność strategicznego myślenia,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- preferencja osób ze stażem pracy na stanowisku urzędniczym w Jednostkach Samorządu Terytorialnego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referenta ds. księgowych:

- przygotowywanie dokumentów do księgowania,
- prowadzenie rejestrów dochodów budżetowych,
- zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowania egzekucyjnego należności.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy: MOPS w Głogowie ul. Sikorskiego 4
- godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku,
- wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem Wynagradzania MOPS w Głogowie,
- umowa na czas określony do 6 m-cy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.

Dodatkowe informacje dla kandydata do pracy:

- administratorem danych osobowych kandydata do pracy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4 reprezentowany przez dyrektora,
- dane osobowe kandydata do pracy będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko referenta ds. świadczeń i udostępniane komisji rekrutacyjnej Ośrodka,
- kandydat do pracy posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie informacji wskazanych w Kodeksie pracy przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta nie będzie przez MOPS w Głogowie rozpatrywana.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2018r. wyniósł co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- podanie o zatrudnienie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających ewentualny staż zawodowy,
- curriculum vitae,
- kserokopia świadectwa ukończenia studiów,
- zaświadczenie bądź oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenia: obywatelstwo, zdolność do czynności prawnych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku niepełnosprawności.

Termin, miejsce oraz sposób składania dokumentów:

- *do 08.05.2018r., aplikacje niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane,*
- *sekretariat Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4,*
- *oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko urzędnicze”,*
- *informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy ogłoszeń.*

Termin zatrudnienia:

- *po zakończeniu procedury naboru.*